

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỘI CTĐ TỈNH BẮC GIANG
Tháng 03/2025

	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
A	CÔNG TÁC CSSK VÀ CÔNG TÁC TUYÊN HUẤN: đ/c Ngọc - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
	* Công tác CSSK	Đ/c Thỏa - PCT phụ trách	
1	Kế hoạch tổ chức tập huấn Kỹ thuật sơ cấp cứu cho tình nguyện viên các Điểm sơ cấp cứu năm 2025	Ngày 05/03/2025	
2	Ban hành các văn bản, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các lớp tập huấn SCC tại Thành phố Bắc Giang, thị xã Việt Yên, các huyện Hiệp Hoà, Lạng Giang, Tân Yên	Ngày 13/03/2025	
	* Công tác Tuyên huấn- huấn luyện:	Đ/c Bảo - PCT phụ trách	
1	Tổng hợp kết quả các huyện, thị xã, thành phố phối hợp, tuyên truyền khám bệnh nhân đạo; hiến mô, tạng, bộ phận cơ thể người năm 2025	Trong tháng	
2	Tiếp tục xây dựng bài viết, hình ảnh tuyên truyền trên trang Facebook, trang điện tử Website tỉnh Hội các HĐ theo KH; Tiếp nhận tin, bài của các CTV, trình duyệt đăng tải trên trang Website tỉnh Hội; Copy lưu ảnh các hoạt động .	Trong tháng	
3	Thực hiện các nội dung phát sinh theo sự phân công chỉ đạo của Thường trực tỉnh Hội.	Trong tháng	
B	CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ TUYÊN TRUYỀN HMTN: đ/c Lê - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
	* Công tác Xã Hội	Đ/c Phương - PCT phụ trách	
1	Tham mưu các văn bản, quyết định hỗ trợ tháng 03/2025 và các chương trình tặng quà phát sinh trong tháng. - Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai Chương trình “An toàn cho ngư dân nghèo, khó khăn” năm 2025 (tháng 2 chuyển sang). - Tham mưu triển khai KH “Tháng Nhân đạo” năm 2025.	Ngày 05/3/2025	
2	Xây dựng KH cấp phát hỗ trợ sinh kế thực hiện Dự án hỗ trợ người dân bị ảnh hưởng bão số 3 trên địa bàn huyện Sơn Động, Lục Nam	Trước ngày 05/3/2025	
3	Kế hoạch phân bổ nguồn kinh phí hỗ trợ khắc phục hậu quả bão số 3 cho các địa phương trong tỉnh	Trước ngày 10/3/2025	
4	Thực hiện các nội dung theo sự phân công chỉ đạo của Thường trực tỉnh Hội.		
	* Công tác Tuyên truyền Hiến máu tình nguyện	Đ/c Bảo - PCT phụ trách	
1	Báo cáo kết quả Chiến dịch Hiến máu trong dịp Tết và Lễ hội xuân hồng năm 2025	Ngày 6/3/2025	

2	Phân công nhiệm vụ tổ chức các ngày HMTN tháng 3/2025 tại huyện Sơn Động (ngày 12/3); thành phố Bắc Giang (ngày 18/3)	Ngày 10/3/2025	
3	Công văn lập danh sách, hồ sơ đề nghị Tôn vinh, khen thưởng trong công tác Hiến máu năm 2025	Ngày 11/3/2025	
4	Hướng dẫn thực hiện ngày toàn dân hiến máu tình nguyện 7/4	Ngày 11/3/2025	
5	Theo dõi cập nhật số liệu HMTN trong tháng.	Trong tháng	
C	CÔNG TÁC TCHC-TĐKT: Đ/c Thanh-Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
I. Công tác tổng hợp báo cáo, thi đua khen thưởng		Đ/c Thoả – PCT phụ trách	
1	Kế hoạch công tác tháng 03/2025	Ngày 03/03/2025	
2	Báo cáo kết quả công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ quý I/2025 gửi Trung ương Hội và các ngành theo quy định	Ngày 10/03/2025	
3	Tham mưu Kế hoạch tổng kết thực hiện Chương trình “Tết Nhân ái” 2025 của Cụm thi đua số 04 TW Hội CTĐ VN.	Trước Ngày 04/03/2025	
4	Xây dựng KH Hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2025-2030	Ngày 15/03/2025	
5	Báo cáo kết quả nâng lương năm 2024	Ngày 17/3/2025	
II. Công tác hành chính quản trị: Đồng chí Hòa tham mưu		Đ/c Phương – PCT phụ trách	
1	Công tác hành chính - văn thư - Thủ kho: Thực hiện theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả: + Văn thư: Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc phát hành công văn đi, tiếp nhận công văn đến kịp thời, phát hành báo cho các phòng Thường trực trong ngày. + Thủ kho: Tiếp nhận hàng hóa vào kho sắp xếp gọn gàng, xuất hàng hóa khi có yêu cầu. Hàng tuần báo cáo nguồn hàng có trong kho để kịp thời phân bổ. + Lái xe: Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc đưa, đón đúng giờ, vệ sinh xe sạch sẽ, gòn gàng trước và sau khi đón các đ/c Thường trực đi công tác, đảm bảo an toàn giao thông khi xe vận hành trên đường, tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi lái xe. + Vệ sinh tạp vụ: Đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng các phòng làm việc lãnh đạo, trong ngoài hành lang cơ quan, phòng họp...	Trong tháng	
2	* Công tác tài chính – Kế toán cơ quan: Đồng chí Hòa tham mưu chịu trách nhiệm trước thủ trưởng cơ quan		
4	+ Đảm bảo thanh toán lương và các khoản theo lương cho cán bộ cơ quan kịp thời (từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng) + Đảm bảo kinh phí thực hiện theo kế hoạch từ nguồn NSNN cấp của cơ quan, từ nguồn quỹ NĐ... + Báo cáo các nguồn quỹ cho Thủ trưởng cơ quan vào ngày 30 hàng tháng.	Trong tháng	

	Chuẩn bị hồ sơ duyệt quyết toán năm 2024		
5	Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo phân công của Thường trực	Trong tháng	
III	Công tác kiểm tra	Đ/c Thoả- PCT, trưởng BKT phụ trách	
1	Kiểm tra các ban chuyên môn và Hội CTĐ huyện Yên Thế	Từ ngày 20-31/3/2025	
IV	Các nhiệm vụ của công tác Đảng trong tháng	Đ/c Thoả- PBT, PCT phụ trách	
1	Ban hành các văn bản của Chi bộ theo hướng dẫn của Đảng uỷ Các cơ quan tỉnh	Trong tháng	Đ/c Thanh
V	CÔNG VIỆC ĐÃ CÓ THEO KẾ HOẠCH		
1	Sinh hoạt chi bộ, họp CQ	14h00, ngày 03/03/2025	ĐV, cán bộ CQ
2	Tổ chức thi nấu ăn kỷ niệm ngày mừng 8/3	Ngày 7/3/2025	Toàn CQ
3	Tổng kết thực hiện Chương trình “Tết Nhân ái” 2025 của Cụm thi đua số 04 TW Hội CTĐ VN.	Ngày 12/03/2025	Toàn CQ
4	HMTN tại huyện Sơn Động	Ngày 12/3/2025	Theo PCNV
5	HMTN tại huyện thành phố Bắc Giang.	ngày 18/3/2025	Theo PCNV
6	Kiểm tra tại huyện Yên Thế	Ngày 20/03/2025	Ban KT
7	Chúc mừng Hội Luật Gia, Hội Liên hiệp các Hội KH-KT	Ngày 21/3/2025	TT, các ban
8	Chúc mừng NH Nông nghiệp II ngày thành lập	Ngày 25/03/2025	TT, các ban
9	Kiểm tra các ban chuyên môn	Từ ngày 25-31/3/2025	TT, Ban KT
10	Chúc mừng Tỉnh đoàn ngày thành lập	Ngày 26/3/2025	TT, các ban
11	Họp giao ban lãnh đạo phụ trách các Ban chiều thứ 6 hàng tuần	Các đ/c PCT và Trưởng các ban	TT, các ban

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh Hội (C/đ);
- Cán bộ cơ quan Tỉnh Hội (T/h);
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Lê Thị Duyên

